



Modulo segnalazioni esterne

Mod. 10.e Ed2

OROPURO VICENZA SRL ha istituito questa procedura allo scopo di essere informata di qualsiasi situazione sospetta, illecito o problema nella sua supply chain.

Estro Patrizia, amministratore unico e membro della direzione è responsabile dell'implementazione e revisione di questa procedura.

Le parti interessate possono sollevare le proprie preoccupazioni a Vagrotelli Sofia, chiamando il numero +39 0444 341248, inviando una mail all'indirizzo sofia.vagrotelli@oropurovicenza.it o di persona. Le segnalazioni possono essere fatte in forma anonima, in tal caso OROPURO VICENZA SRL si impegna a garantire l'anonimato del segnalatore.

Alla ricezione di un reclamo, ci occuperemo di:

- ottenere un accurato resoconto della segnalazione, chiedendo ulteriori informazioni o chiarimenti se necessari;
- prendere in carico la segnalazione dichiarandolo al segnalante;
- capire come il denunciante vorrebbe che fosse gestita la segnalazione;
- decidere chi è la persona appropriata internamente per gestire il reclamo, o contribuire a reindirizzare il reclamo a un'altra entità, come il fornitore pertinente o un ente del settore pertinente;
- se il problema può essere gestito internamente, cercare ulteriori informazioni ove possibile e appropriato;
- identificare eventuali azioni da intraprendere o monitorare la situazione;
- avvisare il denunciante di eventuali decisioni e/o risultati;
- tenere traccia dei reclami ricevuti e del processo interno seguito per almeno cinque anni.

Data 28/08/2023

Firma Amm. Unico


OROPURO VICENZA s.r.l.
Via Fabio Filzi/50/B
36051 CREAZZO (VI)
Cod. Fisc. e P.IVA 02464350244

È possibile utilizzare il modello sottostante per effettuare la segnalazione condividendolo, una volta compilato, attraverso il metodo di segnalazione preferito (email, lettera, di persona).



Modulo segnalazioni esterne

Mod. 10.e Ed2

Nome e cognome _____

Azienda _____

Recapito telefonico _____ email _____

Desidero mantenere l'anonimato: SI NO

Desidero ricevere risposta: SI NO

Il sottoscritto segnala quanto segue, in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole:

Data __/__/__

Firma _____

Tale segnalazione è stata presa in carico dall'incaricata Sofia Vagrotelli in data __/__/__

Valutazione e/o note:

Tale segnalazione è stata trasmessa a _____ in data __/__/__

Azioni da intraprendere e/o note:

Risultati ottenuti:

Data __/__/__

Firma _____